

チャイルドランドグループ

英語と日本語の保育園



入園のご案内 令和6年度

横浜市小規模認可保育園

エンジェルプラネット仲町台

横浜市都筑区仲町台1-15-4 TEL : 045-943-4175

最寄駅 : 横浜市営地下鉄ブルーライン 仲町台駅

開園時間 : 月~金 7:30~18:30 土 7:00~18:00



@CHILDLANDGROUP

エンジェルプラネット仲町台 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 事業者の運営主体

事業者の名称	有限会社メロディ
事業者の所在地	川崎市多摩区菅1丁目6番25号
事業者の電話番号・FAX	電話：044-944-3451 FAX：044-944-3862
代表者氏名	飯倉 妃美子
定款の目的に定めた事業	保育所・老人福祉施設

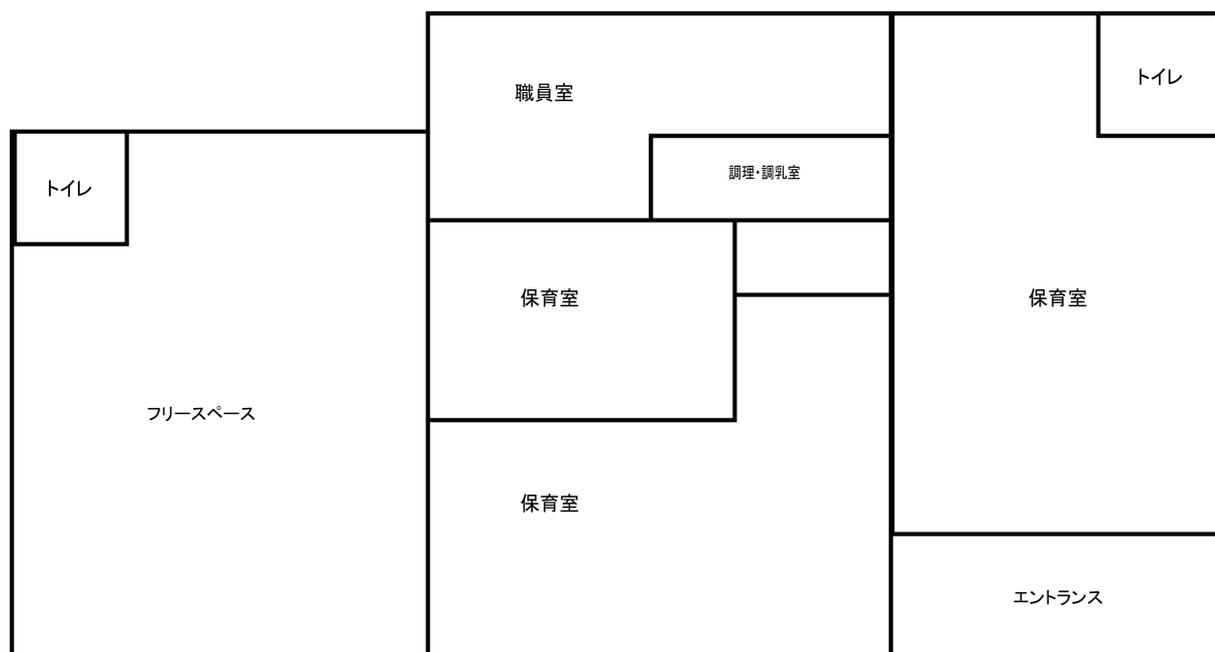
2 施設の概要

種別	保育所					
名称	エンジェルプラネット仲町台					
所在地	横浜市都筑区仲町台1丁目15番4号					
電話番号・FAX	電話：045-943-4175 FAX：045-943-4175					
施設長氏名	朝長 綾子					
開設年月日	2018年4月1日					
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	3人	8人	8人	0人	0人	0人
取扱う保育事業	延長保育（短時間のみ）					
事業所番号	1410052004918					

3 施設・設備の概要

敷地面積		440.14m ²	
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 4階建ての1階	
	延床面積	延床面積 124.74m ²	
施設設備の 数と面積	乳児室	1室	10.04m ²
	ほふく室	1室	27.04m ²
	保育室	1室	33.09m ²
	調理・調乳室	1室	6.93m ²
	幼児用トイレ	2個	3.39m ²
	医務室・事務室	1室	4.07m ²
	廊下・その他		40.18m ²
	設備の種類	冷暖房	
屋外遊戯場（園庭）	屋外遊戯場 0 m ² （代替場所 うさぎ公園）		

園舎平面図



4 施設の目的、運営方針

目的	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びを通して想像力と自主性を育てる ・個性を大切に育てる ・思いやりの心を育てる ・国際性を育てる
運営方針	<p>保育・教育の提供にあたっては、子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するため、利用子どもの意思及び人格を尊重して保育・教育を提供するよう努める。</p> <p>利用子どもの属する家庭及び地域との結び付きを重視した運営を行うとともにその支援を行い、他の児童福祉施設又は保健医療サービス著しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。</p>

5 職員体制

施設長	1人（資格： 保育士）
保育士	5人（常勤： 4人、 非常勤 1人）
調理員（栄養士除く）	2人（常勤： 0人、 非常勤 2人）
事務員	1人（常勤： 1人、 非常勤 0人）
その他（保育補助）	1人（常勤： 1人、 非常勤 0人）

6 保育・教育を提供する日

開所日	月～土曜日
休所日	日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）

7 保育・教育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日～金曜日	午前7時30分から午後6時30分まで
土曜日	午前7時00分から午後6時00分まで

- * 保育の認定時間を変更する場合は、各所轄の役所に申請が必要です。
- * 朝延長保育・夕延長保育については、園へ届出（前月5日まで）がないとご利用できません。
- * 土曜保育は、原則ご両親が就労の場合に限り利用が可能です。園に事前の申し込みが必要です。
 - ①年度初めに土曜保育利用書とご両親の就労証明書（変更があった場合はその都度提出が必要）
 - ②利用する週の火曜日までに申込書提出
 - ・入園の翌月からご利用いただけます。
 - ・土曜日保育は連携園のエンジェルプラネット(中川駅)で実施します。直接登降園して下さい。
- * お迎えの時間が申請の時間より遅くなる時には、必ず連絡をしてください。
短時間認定（8時間）の方は認定されている保育時間以外の利用は延長料金がかかります。

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日～金曜日の保育時間 （11時間）	午前7時30分から午後6時30分まで
土曜日の保育時間 （11時間）	午前7時00分から午後6時00分まで
延長保育時間	なし

(3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日～金曜日の保育時間 （8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
土曜日の保育時間 （8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
延長保育時間	<p>【平日】</p> <p>朝：午前7時30分から午前8時29分まで</p> <p>夕：午後4時31分から午後6時30分まで</p> <p>【土曜】</p> <p>朝：午前7時00分から午前8時29分まで</p> <p>夕：午後4時31分から午後6時00分まで</p>

8 利用料金

利用料（利用者負担）	横浜市規定価格 ※幼児教育・保育の無償化に伴い、下記のとおり無償 3号認定：市民税非課税世帯を対象に無償
延長保育料	30分あたり ・1ヶ月1,700円 ・10日以内850円 ＊第2子は第1子の50%減免、第3子は第1子の100%減免となります。 ＊A階層（被保護世帯）・B階層（市民税非課税世帯）の方の利用料は半額減免となります。 ＊臨時延長 30分あたり 600円

保育料：園からの請求となります。

延長保育料：短時間保育の方で時間延長保育の利用は、事前申請（前月5日まで）となり、「1ヶ月単位」「10日以内」の2種類の利用区分が選択できます。

- ① 時間延長保育料区分の利用は事前申請となりますのでご注意ください。
- ② 第2子は第1子の50%減免、第3子は第1子の100%減免となります。（A～D4階層、E0～6階層の場合のみ年齢・施設の利用に関わらず、上から第1子と換算します。その他階層は特定の施設・事業に在籍している子どものみ換算の対象となります。） ＊詳しくは区にご確認ください。
- ③ A階層（被保護世帯）B階層（市民税非課税世帯）の方の利用料は半額減免となります。
- ④ やむを得ない理由にてお迎え時間に間に合わない場合は、まず園までご連絡ください。
- ⑤ 交通機関等の遅延におきましても、延長保育料は発生いたしますのでご了承ください。
- ⑥ 登園・降園時間の変更につきましても、勤務先の勤務時間の変更・勤務先（通勤所要時間）の変更の証明を頂く場合があります。
- ⑦ 短時間認定（8時間）の方は原則保育時間外の利用をされると延長料金がかかります。短時間から標準時間に変更希望の方は区役所に申請をしてください。
- ⑧ 18:30閉園ですので18:30以降の利用は延長保育にはなりません。やむを得ず18:30に間に合わない場合は、30分単位2,400円お支払い頂きます。
- ⑨ 土曜日は18:00閉園ですので、18:01以降の利用は、30分単位2,400円お支払い頂きます。

延長保育料（短時間保育の方のみ）～当月分を指定口座より毎月25日に引き落とします。

*教材費については、最終ページをご参照ください。

9 支払方法

- ・費用は、自動引き落としで徴収いたします。
- ・自動引き落としは、開始手続きに時間がかかります。
- ・入園時等、引き落としができなかった場合は振込みにてお支払い頂きます。
- ・保育料は、毎月25日に引き落としさせていただきます。（当月払い）
- ・変更届のご提出によっては、引き落とし停止に間に合わない場合がございます。
その際は、引き落とし確認後にご返金いたしますが、返金額に応じた振込手数料をご負担いただきますことを予めご了承ください。

【 振込先口座番号 】

ゆうちょ銀行 店番-番号10250-88300331 ヌ)メロデイ

ゆうちょ銀行以外の金融機関から振り込みの場合

(店名) 0二八 (読み) ゼロ二八チ (店番) 028 普通預金 8830033

※お振込みの際は必ず、ご依頼人名に数字「1」とお子様の氏名を入力(記入)してください。

例) 1ヤマダハナコ

- ・お振り込みの場合、振込書で確認させていただきますので園にお持ちください。

<詳細>

保育料	当月分を指定口座より 当月25日に引き落とし
延長保育料 (事前申請)	
年間教材費 入園進級セット	
追加購入物品	当月分を指定口座より 翌月25日に引き落とし
延長保育料 (臨時)	* 退園時は当月末までに振込をお願いします。

10 提供する教育・保育の内容

0～1 歳児

- ・家庭的な雰囲気を大切にしています。
- ・連絡ノートで毎日の様子を詳しく記録しお知らせします。
- ・季節行事に参加しています。

2 歳児～

- ・課題保育(製作・音楽・散歩など)
- ・遠足、夏祭り、運動会、ハロウィン、クリスマス会、お別れ会などの行事がもりだくさんの保育カリキュラム。

英語教育(全園児)

日本語に加え、外国人スタッフが英語で子どもたちに話しかけます。
年齢が上がるにつれ、英語により比重を置き日本語と英語をバランス良く学んでいきます。

各種アクティビティ

- ・製作...描く楽しさや、造る喜びの体験を通して、豊かな感性、価値ある想像力、情操性を育みます。
- ・リトミック、体操...
持つべき身体と精神の機能を発達させ、五感を使い心身の協応力、表現力をつけます。

<毎日の保育・教育の流れ>

時間	乳児
7:30	順次登園 → 自由遊び
9:00	朝おやつ
9:20	English Lesson ・本日の活動(外遊び・室内活動)
11:30	昼食(年齢により時間が多少異なります)
12:30	午睡(年齢により時間が多少異なります)
15:00	おやつ
15:30	English Lesson
16:00	順次降園
17:00	合同保育
18:30	降園終了

*上記の一日の流れは、平日の基本時間となります。保育の様子によっては変更する日もあります。

<慣らし保育>

新規に入園される場合、園生活に慣れることを目的とし、通常の保育時間よりも短い時間の保育を行わせていただく期間（慣らし保育）がありますので、ご了承ください。

- 1日目 9:00～11:00
- 2日目 9:00～11:00
- 3日目 9:00～12:00 給食開始
- 4日目 9:00～12:00
- 5日目 9:00～15:00 午睡開始
- 6日目 9:00～15:00
- 7日目～通常の保育時間

*お仕事開始まで時間のある方は、上記のスケジュールよりもゆっくり進めていくことを推奨します。

*水分が全く取れない場合は、取れるようになるまで短い時間での保育となります。

<お散歩コース>

かたつむり公園・ひぐらし公園・せせらぎ公園・てんとうむし公園・赤とんぼ公園・赤レンガ広場などにお散歩に行きます。

<全体的な計画>

クラス	年齢別保育・教育目標																																									
0歳児	保育士との親密な関わりを通し、人との信頼関係を作る																																									
1歳児	自分の要求や気持ちを行動や言葉で表現し、自己主張する力を育てる																																									
2歳児	遊び・学びを通し、創造力と自立性を育てる																																									
その他 (年間行事)	<p data-bbox="454 593 766 629" style="text-align: center;"><2023年度行事予定></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="418 705 1018 741">●保護者の方にもご出席をお願いする行事 <table border="1" data-bbox="435 741 1339 1003"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 741 684 792">日程</th> <th data-bbox="684 741 821 792">曜日</th> <th data-bbox="821 741 1339 792">行事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 792 684 844">4月下旬予定</td> <td data-bbox="684 792 821 844">土</td> <td data-bbox="821 792 1339 844">親子遠足</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 844 684 896">9月上旬予定</td> <td data-bbox="684 844 821 896">土</td> <td data-bbox="821 844 1339 896">SUMMER FESTIVAL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 896 684 947">10月中旬予定</td> <td data-bbox="684 896 821 947">土</td> <td data-bbox="821 896 1339 947">SPORTS FESTIVAL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 947 684 999">3月中旬予定</td> <td data-bbox="684 947 821 999">平日</td> <td data-bbox="821 947 1339 999">お別れ会</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="418 1097 901 1133">●園児だけで実施する行事（予定） <table border="1" data-bbox="435 1133 1332 1816"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 1133 708 1184">日程</th> <th data-bbox="708 1133 1332 1184">行事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1184 708 1236">毎月第1水曜日</td> <td data-bbox="708 1184 1332 1236">身体測定</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1236 708 1288">毎月1日</td> <td data-bbox="708 1236 1332 1288">避難訓練</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1288 708 1339">毎月第3水曜日頃</td> <td data-bbox="708 1288 1332 1339">お誕生日会</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1339 708 1391">5月</td> <td data-bbox="708 1339 1332 1391">こどもの日、内科健診</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1391 708 1442">6月</td> <td data-bbox="708 1391 1332 1442">歯科健診</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1442 708 1494">7月</td> <td data-bbox="708 1442 1332 1494">プール開き</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1494 708 1545">9月</td> <td data-bbox="708 1494 1332 1545">消防署見学</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1545 708 1597">10月</td> <td data-bbox="708 1545 1332 1597">Halloween、内科健診</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1597 708 1648">11月</td> <td data-bbox="708 1597 1332 1648">歯科健診</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1648 708 1700">12月</td> <td data-bbox="708 1648 1332 1700">クリスマス会</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1700 708 1751">2月</td> <td data-bbox="708 1700 1332 1751">節分</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1751 708 1803">3月</td> <td data-bbox="708 1751 1332 1803">ひな祭り、お別れ会</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="418 1854 758 1890">●日祝祭日以外の休園日 <p data-bbox="448 1890 707 1926" style="margin-left: 20px;">12月29日～1月3日</p>	日程	曜日	行事	4月下旬予定	土	親子遠足	9月上旬予定	土	SUMMER FESTIVAL	10月中旬予定	土	SPORTS FESTIVAL	3月中旬予定	平日	お別れ会	日程	行事	毎月第1水曜日	身体測定	毎月1日	避難訓練	毎月第3水曜日頃	お誕生日会	5月	こどもの日、内科健診	6月	歯科健診	7月	プール開き	9月	消防署見学	10月	Halloween、内科健診	11月	歯科健診	12月	クリスマス会	2月	節分	3月	ひな祭り、お別れ会
日程	曜日	行事																																								
4月下旬予定	土	親子遠足																																								
9月上旬予定	土	SUMMER FESTIVAL																																								
10月中旬予定	土	SPORTS FESTIVAL																																								
3月中旬予定	平日	お別れ会																																								
日程	行事																																									
毎月第1水曜日	身体測定																																									
毎月1日	避難訓練																																									
毎月第3水曜日頃	お誕生日会																																									
5月	こどもの日、内科健診																																									
6月	歯科健診																																									
7月	プール開き																																									
9月	消防署見学																																									
10月	Halloween、内科健診																																									
11月	歯科健診																																									
12月	クリスマス会																																									
2月	節分																																									
3月	ひな祭り、お別れ会																																									

<クラス編成>

年齢	クラス名	
0歳児	KOALA	R5.4.2～（生後3カ月経過後より預かり可能）
1歳児	PANDA	R4.4.2～R5.4.1
2歳児	RABBIT	R3.4.2～R4.4.1

11 給食等について

	提供内容				保育所の給与栄養量（目標） （保育所で提供する栄養量の割合）
	午前 おやつ	昼食		午後 おやつ	
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	「授乳・離乳の支援ガイド」に準じ、 発達に応じた離乳食の提供をします。 おやつについては子の発達に応じて提供 します。 476kcal （1日の50%）
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	

<給食の提供にあたって>

- ・昼食、おやつともに、栄養士が作成した献立による給食です。
- ・離乳食は一人一人の発達に応じてご用意します。アレルギー事故防止のため、新しい食材を保育園で初めて食べることは避け、「離乳食 食材チェック表」をお渡しし、それに従って進めます。
- ・月末に翌月の献立表をメールにて配信します。
※状況に応じて、献立の内容が変更される場合もあります。ご了承ください。
- ・母乳の冷凍保存による提供は、衛生管理上行っていませんのでご了承ください。
- ・給食の置き置き及び早退の場合の食べ物の持ち帰りは、衛生管理上行っていませんのでご了承ください。

<アレルギー対応について>

当園は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、自園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

- ① アレルギー等がある場合は必ずお申し出ください。除去食にて対応いたしますが、除去が難しいメニューにつきましては代替食にて対応します。
(除去食申請には医師の診断が必要です。)
* 除去食申請に必要な書類：
 - ・ 保育・教育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表（医師が記入）
 - ・ 除去食申請書（保護者が記入）
- ② 成長過程にあるお子様はアレルギーに関しても変化が大きい時期です。定期的に（半年～1年に1回）受診し、生活管理指導表を更新してください。
- ③ 除去を解除する際は、給食で提供する量程度をお家で3回以上食べて何ら症状が出ない場合に、除去食解除書（保護者記入）を提出してください。
- ④ 希望される場合は持ち込みも可能です。
 - ・ 当日に食べきれる量をお持ちください。（原則、手作りの物）
 - ・ 他のお子様と一緒にのお部屋で食べるため、献立に沿った内容のものをお願いします。
 - ・ ご家庭から保育園まで、保冷剤を付けることをおすすめします。
 - ・ 衛生上、温めができるものが望ましく、園で温め以外（切る・焼く）はできませんので、食べやすい形状にしてお持ちください。
 - ・ 冷蔵庫で保管しますが、起因する体調不良等は責任を負いかねますのでご了承願います。

12 保護者に用意していただくもの (1) 入園時にご用意いただくもの

- ・ 重要事項説明書同意書
- ・ 入園/継続 申込書・児童票
- ・ 個人情報の取り扱いについての同意書
- ・ 保育・教育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表（アレルギーの方のみ）
- ・ 自動払込利用申込書の控え
- ・ 検診の報告書2枚
- ・ ご利用にあたって(契約書)
- ・ 健康記録
- ・ 園児緊急連絡先
- ・ 離乳食 食材チェック表(離乳食のお子さんのみ)

(2) 毎日持参いただくもの

毎日の持ち物	KOALA	PANDA	RABBIT	備考
通園バッグ		○	○	園指定バッグ
連絡ノート	○	○	○	園にて購入
手拭きタオル(紐付き)	○	○	○	フックに掛けます
食事用タオル	○	○	○	2枚
食事用エプロン	○	○		2枚
紙おむつ	○	○	○	おしり部分に1枚ずつマジックで記名
着替えとTシャツ (ビニール巾着に入れます)	○	○	○	園Tシャツ・肌着・ズボン ・長袖シャツ・オムツ
おむつ替えシート	○	○	○	おむつが外れるまで サイズの目安 約45×30cm 毎日持ち帰り

園に置いておくもの	備考
カラー帽子	毎週末持ち帰り
お昼寝バスタオル (2枚)	* 汚れたら週末以外でも持ち帰り
予備の着替え(2セット)	汚れ物はその都度持ち帰り

- ① すべての持ち物にお名前をはっきり大きくご記入ください。
- ② アレルギー等で粉ミルクをお持ちになる場合は、未開封のもので記名をお願いします。

(3) 服装について

服装は着脱しやすい服装で登園をしましょう。

園生活は1歳児から園指定のTシャツを着用して保育を行います。

4月～9月 園Tシャツ・下着(半袖,タンクトップ)・ズボン

10月～3月 園Tシャツ・下着(半袖,長袖)・ズボン を目安をお願いします。

(4) その他ご用意いただくもの

各クラスによる

13 登園・降園について

(1) 登園・降園にあたっては、次の点に留意してください。

- ① 園支援アプリ【イロドリ】をダウンロードして頂きます。園にありますカラーバーコードで打刻をして頂きます。登園時は玄関に入ってすぐに、降園時は降園準備が終了し、園を出る時点で保護者が打刻していただくようお願いいたします。打刻を忘れた際などはスタッフにお申し出ください。確認の上、施設長が対応いたします。園便り・献立もアプリで配信させていただきます。
- ② 打刻は必ず保護者の方が行ってください。
- ③ 保護者または保育園に届け出ている方が付き添い、9:00までに登園してください。
- ④ 欠席又は登園時間が遅くなる場合は、9:00までに必ず園にご連絡をお願いいたします。連絡がない場合は園から9:20までに連絡いたします。
- ⑤ お迎え時間やお迎えの方がノート記入内容から変更になった場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ⑥ 園に届出をされていない方(20歳以上)の送迎が必要な場合は、事前にスタッフにご相談ください。事前のご連絡がなくお迎えにいらした場合は、確認をとらせて頂きます。取れない場合はお引き渡しが出来ません。
- ⑦ 災害時等の緊急事態発生時に備えて、保護者以外で、必ずお迎えに来られる指定代理人の登録をお願いしております。
- ⑧ 1日単位の保育時間の変更は前日までにご連絡をお願いいたします。
- ⑨ お仕事がお休みの日は、原則としてご家庭で一緒にお過ごしください。ご都合により園での保育を希望される場合は、ご相談ください。また、その際は必ず緊急連絡先をお知らせください。
- ⑩ 土曜保育は、原則ご両親が就労の場合に限り、利用が可能です。事前に保育園に申請・土曜日就労証明書を提出してください。

14 保育園と保護者との連携について

① 連絡ノート

- a) 食事・睡眠・排便などの健康状態や、保育園での園児の様子などをお伝えします。園児の成長について一緒に考え共感し話し合うために活用します。
- b) 特に変わった様子がある場合は連絡ノートに記入の上、必ず保育スタッフに口頭でその旨、お伝えください。

② 配信（毎月1回）

行事前や緊急時の際に、園支援アプリ【イロドリ】から連絡をさせていただきます。

【イロドリ】で毎月配信するもの

- ・園だより（行事の予定や保育の様子などをお伝えします。）
- ・給食献立
- ・ヘルスレター

15 健康診断、健康管理について

（1）健康診断

学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

原則、全園児を下記の回数で実施します。
ただし当該児の様子に応じて対応を検討することがあります。

- ・園児健康診断 2回
- ・歯科健診 2回

(2) 健康管理、病気のときの対応

- ① 体温は37.5度未満で健康であることが受け入れの基準となります。体調が優れない時には家庭保育をお願いいたします。家庭で検温し、登園時に検温表にご記入をお願いします。
- ② 以下のような症状がある場合、お迎え・欠席のご対応をお願いいたします。
 - 体温が37.5度以上になった時
 - 下痢・嘔吐の症状がある時（下痢は24時間下痢が止まるか、普通便が出るまでにご家庭でお過ごしください。）
 - 咳・鼻水が止まらない時
 - 顔色が悪い、ぐったりして動きが少ない時受診された場合にはその結果についてご連絡をお願いいたします。
- ③ 熱が下がってから24時間は、医師の許可があっても登園できません。24時間経過した時点で普段の登園時間に間に合わないようでしたら、その翌日からの登園になります。
- ④ 保育の安全上、疾病時保育はいたしません。活動に支障のある体調や怪我の場合はご家庭でお過ごしください。
- ⑤ 疾病の判断に迷う場合は園医の判断を仰ぐことがあります。
- ⑥ 万一保育中に手当が必要と思われる怪我をした時には、ご連絡した上で、最寄りの病院にお連れすることがあります。
- ⑦ 予防接種を受けた当日はお預かりできません。
- ⑧ 園内での便・嘔吐・血液による汚れ物の洗濯は、感染予防の為にいたしません。お帰りの際にはお忘れのないようご注意ください。
- ⑨ エンジェルプラネットでは以下の場合を除き、園での投薬は原則いたしません。
 - a) 抗けいれん剤、心疾患用薬剤、食物アレルギー予防薬等、慢性疾患を抱える園児が決まった時間に投薬することが必要であると医師が判断した薬
 - b) 熱性けいれんを起こしやすい園児が用いる発熱時のけいれん予防の薬
 - c) 医師が処方した薬で保育園にいる間にどうしても外用する必要のある塗り薬* 上記の薬については、「投薬依頼書」、「主治医意見書」を提出していただきます。
- ⑩ ホクナリンテープは落ちた時に誤食の原因になります。登園時は剥がして下さい。
- ⑪ 前夜、当日朝に解熱剤を使用した時はお預かり出来ません。
- ⑫ ご兄弟で在園されている場合、お一人が体調不良で早退・欠席(家庭保育)される場合は、ご兄弟も早退・欠席をお願いいたします。

16 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び横浜市園医の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

<感染症について>

本園では病児保育は行っていません。感染症の疑いがあるときは保護者に連絡します。速やかに医療機関を受診をお願いします。

また、伝染する感染症にかかり回復して登園する際には、医療機関による登園許可が必要となる場合があります。 ※別紙参照

17 障害児保育について

横浜市北部療育センターと連携し、お子様に合った保育を考えていきます。
 必要な場合は障害児保育教育対象児童等申請の手続きにご協力いただきます。
 診断がなされていないお子様でも、お子様が園で過ごす上で最善の利益や保育の安全を鑑み、
 保育士増員が必要であると思われる場合はご相談させていただきます。

18 医療的ケアが必要な児童の保育について

・現在、当園では実施いたしておりません。

19 嘱託医 以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	ハリーこどもクリニック
医 院 長 名	伊藤 正範
所 在 地	〒224-0001 横浜市都筑区中川1-21-20 マイキャッスル港北中川 1F 6001号
電 話 番 号	045 (913) 0501

20 嘱託歯科医 以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	佐藤歯科医院
医 院 長 名	佐藤 渉
所 在 地	〒224-0041 横浜市都筑区仲町台1-7-18-201
電 話 番 号	045 (943) 8509

21 地域防災拠点、広域避難場所

保育園近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	折本小学校
広域避難場所	茅ヶ崎公園一帯
その他	なし

22 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

警察署	都筑警察署 045 (949) 0101
消防署	都筑消防署 045 (945) 0119
保健所	都筑保健所 045 (948) 2344

23 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	朝長 綾子
消防計画届出年月日	消防署 2018年4月1日
避難訓練	毎月1回、地震または火事を想定して実施。 消火訓練は毎月実施。年2回、不審者対応訓練実施。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器

<非常事態の種類と園での対応>

非常事態の種類	園での対応
火災	緊急時用に登録いただいたメールアドレス・イロドリ・災害用伝言板 web171 に状況配信
大規模地震	緊急掲示板にて状況等公開

※一番連絡のつきやすい携帯メールアドレスの登録をお願いします。入園時に保育園のメールアドレス

宛にお子様の名前を入れて送信してください。contact-n-nakamachidai@child-land.co.jp
また、アドレスを変更した際には変更手続きを行ってください。

また、事故に遭った、入院になったなど、閉園後に急を要するご連絡がある場合も、こちらのメールアドレスにご連絡ください。

<保護者の方へのお願い>

- ① 非常事態発生時には、保護者の方は早急にお子さまのお迎えをお願いいたします。保護者の方がいらっしゃるまで責任をもって園において保護いたします。保護者以外の方がお迎えの場合は身分を証明するものをご確認させていただきます。
- ② 非常事態発生時には、保育園は次の通りに対応しますので内容をご理解いただいた上皆様のご協力をお願いいたします。
- ③ 園外へ避難する場合、避難場所は基本的に園門前に掲示いたします。
 - a) 避難発令と同時に「休園」となります。
 - b) 保育時間中に避難発令された場合、園児は保護者の方又は事前に園児緊急連絡先に登録されている方にお引き渡しいたします。
 - c) 災害状況により避難場所へ移動することがあります。
 - d) 保育時間外に避難発令された場合、警戒宣言が解除されるまで休園となります。

24 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	賠償責任保険・傷害保険
保険の内容	死亡保険・後遺障害保険・入院保険
保険金額	6千万円／1名 3億円／1事故

25 業務の質の評価について

保育所の自己評価	実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い年1回、自己評価を実施 公表方法：園便り、または園内掲示
----------	---

26 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	野村 文乃 045 (943) 4175
相談・苦情解決責任者	朝長 綾子 045 (943) 4175

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。
玄関の入り口にご意見箱を設置しています。

27 連携施設

連携施設の種類	認可保育園
名称	エンジェルプラネット
所在地	〒224-0001 横浜市都筑区中川1-6-9
連携協力の概要	土曜共同保育

28 地域の育児支援について

区が主催する地域の親子向けイベントへ保育士として参加し、地域の親子に対して保育園の遊びや、玩具を紹介している。

29 その他保護者に説明すべき事項

- ・お仕事がお休みの日は、原則としてご家庭で一緒にお過ごし下さい。ご都合により園での保育を希望される場合は、連絡いただき短時間保育でのお迎えをお願いします。
- ・台風や雪の為、交通機関が計画運休になる場合は、開園時間を遅らせて頂くことがあります。また、台風や雪の日は、早めの降園にご協力をいただいています。園児・保護者の方の安全を最優先としておりますが、職員の安全な帰路の確保の為にもどうぞよろしくお願いいたします。

<実費徴収>

【入園時に購入していただくもの】

No.	品名	備考	価格	0歳	1歳	2歳
1	連絡ノート		200円	○	○	○
2	乳児帽子		1,100円	○	○	
	幼児帽子		800円			○
3	リュック		4,500円		○	○
4	Tシャツ		1,800円		○	○
5	エコバック		400円	○	○	○
6	クレヨン	16色	748円			○
7	自由画帳		420円			○
8	テキスト・教材		次頁			○

※消費税増税後はその分も加算して頂きます。

*連絡ノート・自由画帳は使い終わる毎に園でご購入ください。

*クレヨンは小さくなったり、折れて使用できなくなった場合もご購入をお願いします。

テキスト一覧

RABBIT	はじめてのせんあそび のびのびくるくる	420円
	オリジナルワークブックRabbit	1,000円